# 校园一卡通个人办理申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请信息** | **姓名** |  | **所在单位** |  |
| **联系方式** |  | **证件号** |  |
| **人员类型** | **□聘用人员（合同编号 聘用期限至 ）** |
| **□其他人员:**请在本栏填写申请事由及申请期限申请事由（必填）： 申请期限（必填）：  |
| **申请单位意见** |  **负责人签字：** **单位盖章：****年 月 日** |
| **人力资源处意见** | **是否同意办卡** | **是□ 否□** |
| **人事编号** |  |
|  **负责人签字:** **单位盖章：** **年 月 日** |
| **卡务中心意见** | **是否缴费** | **是□ 否□** |
| **缴费金额** |  |
| **业务员签字：****年 月 日** |

注：请提交申请后10个工作日内办理“校园一卡通”，逾期未办理“校园一卡通”的人员信息将会注销。临时人员办理一卡通需缴纳20元工本费。